

Scheda d'iscrizione (1/2) - Corso di specializzazione in Gestione Risorse Umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del Personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione

Dati personali

| | | | | |
|------------------|-----|------------------|-----|-----------|
| Cognome e Nome | | | | |
| Data di nascita | | Luogo di nascita | | |
| Città | Via | N. | CAP | Provincia |
| Telefono | Fax | E - mail | | |
| Titolo di studio | | | | |

Informazioni facoltative sull'attività svolta attualmente anche se in stage.

Dati dell'azienda

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Ragione sociale | | | |
| Attività prevalente dell'azienda | | | |
| Fatturato (milioni di €) | | N. Dipendenti | |
| Qualifica o posizione | | | |
| Impiegato | <input type="checkbox"/> | Quadro | <input type="checkbox"/> |
| Dirigente | <input type="checkbox"/> | Funzionario | <input type="checkbox"/> |
| Imprenditore | <input type="checkbox"/> | Libero professionista | <input type="checkbox"/> |
| Funzione in cui opera | | | |
| Direzione generale | <input type="checkbox"/> | Personale ed organizzazione | <input type="checkbox"/> |
| Strategia | <input type="checkbox"/> | Formazione | <input type="checkbox"/> |
| Marketing e vendite | <input type="checkbox"/> | Produzione | <input type="checkbox"/> |
| Amministrazione e controllo | <input type="checkbox"/> | Tecnologia | <input type="checkbox"/> |
| Ricerca e sviluppo | <input type="checkbox"/> | Finanza | <input type="checkbox"/> |
| Acquisti logistica | <input type="checkbox"/> | Altro | <input type="checkbox"/> |

Posizione ricoperta

Dati amministrativi LA FATTURA O RICEVUTA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

| | | |
|----------------------------------|-------|-----------|
| Ragione sociale o Cognome e Nome | | |
| Ufficio/servizio | | |
| Via (Sede legale) | N. | |
| CAP | Città | Provincia |
| Partita IVA o Codice Fiscale | | |

La fattura o ricevuta dovrà essere inviata all'indirizzo:

CLAUSOLE CONTRATTUALI (2/2) - Corso di specializzazione in Gestione Risorse Umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del Personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione

Anticipo iscrizione/iscrizione:

La presente richiesta di iscrizione al Corso in *Gestione risorse umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del Personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione*, accompagnata dalla ricevuta di pagamento della quota di anticipo iscrizione di Euro 125,00 + IVA (Euro 150,00 IVA inclusa) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, da inviare per posta a:

Ideeprogetti - Formazione, Servizi e Risorse Umane
Via Volumnia, 21 - 06135 - Ponte San Giovanni - Perugia
Tel. 075 5996799 - Fax 075 6303114

si intenderà perfezionata nel momento in cui Ideeprogetti darà conferma scritta a mezzo raccomandata, fax o e-mail di avvenuta accettazione. La quota di anticipo accettata a titolo di caparra non verrà restituita in caso di rinuncia da parte del candidato che dovrà comunicarlo a mezzo raccomandata. Verrà comunque restituita in caso di esclusione alla partecipazione da parte di Ideeprogetti o annullamento del corso.

L'anticipo da diritto alla partecipazione al corso, fatto salvo l'esaurimento del numero massimo consentito (25 unità) o parere contrario del comitato tecnico di Ideeprogetti.

L'iscrizione avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo e perfezionamento della relativa domanda.

Quota di partecipazione e modalità di pagamento:

La quota di partecipazione al corso è di **4.100,00 Euro + IVA 20% (4.920,00 Euro, IVA inclusa)** ed è comprensiva del **materiale didattico proprietario** e della **quota di anticipo, già versata**.

Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato prima dell'inizio delle lezioni scegliendo fra una delle seguenti modalità di pagamento:

- Assegno bancario non trasferibile o circolare** intestato a Ideeprogetti - Formazione, Servizi e Risorse Umane.
- Bonifico bancario da effettuarsi** sul c/c 10147 intestato a Ideeprogetti - Formazione, Servizi e Risorse Umane - Banca Popolare di Ancona - Fil.: S. Andrea delle Fratte (PG) - Codice IBAN: IT 02 M 05308 03001 000000010147.
- Pagamento in **12 rate mensili a tasso zero** con Neos Banca - Gruppo S. Paolo - con pratica istruita presso Ideeprogetti.

Agevolazioni:

Nel caso di prenotazioni multiple provenienti dalla stessa azienda, dal secondo iscritto in poi, si applicherà uno sconto del 20%.

Recesso

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro **10 giorni solari prima dell'inizio del corso**, anticipando la decisione del recesso via fax o e-mail e confermandola per lettera raccomandata con avviso di ricevuta. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata priva dell'acconto.

Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data, oppure avvenga di fatto con la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

Variazioni di programma:

Ideeprogetti si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via raccomandata, fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso. In tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Ideeprogetti si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

Foro competente:

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è quello di Perugia.

Privacy-informativa ex legge 196/03:

Ai sensi della legge 196/03 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità logistica formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi e di ulteriori iniziative future di Ideeprogetti.

Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui alla legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, eccetera) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo in calce.

Qualora non desidero la diffusione dei dati personali (nome, qualifica e azienda) agli altri partecipanti alle nostre iniziative barri la casella riportata qui a fianco

Qualora non desidero ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco

Data

Firma per accettazione (apporre il timbro se azienda/ente)

Firma e, se azienda o ente, timbro per specifica approvazione delle clausole "variazione di programma" e "foro competente" (art. 1341 c.2 c.c.) .