

Corso di Specializzazione Post Lauream



GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE, FORMAZIONE, DIREZIONE
E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
NELLE IMPRESE E NELLA P.A.

IV Edizione

PERUGIA - OTTOBRE 2007 / GIUGNO 2008

AULA S. PROSPERO - VIA S. PROSPERO, 7

IN COLLABORAZIONE CON



Associazione Italiana per la Direzione del Personale

PARTNER TECNICO



British Insitutes of Perugia

Scheda riassuntiva

DATA INIZIO LEZIONI	20 ottobre 2007
NUMERO DI ORE	324 ore d'aula, e 480 ore di stage aziendale;
NUMERO MAX DI ALLIEVI	25
BORSE DI STUDIO	1 Borsa di Studio totale pari a 4680 euro e 2 Borse di Studio parziali pari a 1800 euro. Test scritto e colloquio basato sul modello delle competenze
SBOCCHI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Area gestione del personale delle imprese e della P.A. ▪ Società di formazione, selezione e consulenza. ▪ Consulenza in progettazione formativa, motivazione e orientamento, modelli di competenza, sistemi di valutazione, selezione e outplacement.
CORPO DOCENTE	Professionisti imprenditori, manager e docenti universitari, con almeno 10 anni di esperienza.
SEDE	Perugia - Aula S. Prospero, Via S. Prospero, 7
ORARIO	Sabato: 9:00 – 13:00; 14:00 – 18:00 Domenica: 9:30 – 13:30
PROMOSSO DA	AIDP Umbria – Associazione italiana per la direzione del personale
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Corso intero: 3.900 Euro + IVA 20% (Euro 4.680 iva comp.) Corso parziale, 3 moduli tematici a scelta + moduli trasversali relativi: 3400 Euro + IVA 20% (Euro 4080 iva comp.) Corso parziale, 2 moduli tematici a scelta + moduli trasversali relativi: 2.800 Euro + IVA 20% (Euro 3360 iva comp.)
MODALITÀ DI PAGAMENTO	Unica soluzione: con assegno bancario, circolare o bonifico bancario* Rateale: 12 rate mensili a tasso zero con Neos banca – S. Paolo

*per i dettagli vedi la voce "Quota di partecipazione e modalità di pagamento" nelle "clausole contrattuali" in fondo a questo documento.

AZIENDE ED ENTI PARTNER CHE HANNO FORNITO STAGE IN PASSATO

ADECCO ITALIA - ANGELANTONI INDUSTRIE S.P.A. - BANCA POPOLARE DI ANCONA – ROBERTO CAVALLI S.P.A – CST (CENTRO STUDI SUL TURISMO) - COLACEM S.P.A. - CONAD ITALIA - COOP CENTRO ITALIA - ELES S.P.A. - FONTEMAGGIORE - FERRARI S.P.A. - INAIL - INPS - MASERATI S.P.A. - MECCANOTECNICA UMBRA S.P.A. - MIGNINI – PETRINI - NESTLE' ITALIA – REGIONE UMBRIA - SMILE UMBRIA - SINTESI SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. - SO.GEST.I. (SOCIETÀ DI GESTIONE DEL GRUPPO COLUSSI) - UMBRA CUSCINETTI S.P.A. E ALTRE CHE CONTINUANO AD ADERIRE AL PROGETTO.

1. Introduzione al Corso

Il Corso mira a trasmettere un'adeguata preparazione per **affrontare con professionalità le situazioni tipiche con cui si confrontano giornalmente l'Uomo del Personale ed il manager d'azienda.**

L'obiettivo sarà raggiunto fornendo ai partecipanti un equilibrato mix di **conoscenze** teoriche, **capacità** pratiche ed **esperienze** sul campo, sia a **chi voglia specializzarsi** in un preciso settore di intervento nell'Area del Personale (ad es.: selezione, formazione, gestione), sia a chi voglia indirizzare il proprio percorso professionale verso la **carriera manageriale**, consapevole che il vero vantaggio competitivo di un'organizzazione sarà sempre più legato alla capacità di valorizzare gli individui che ne fanno parte.

Per ottenere simili obiettivi è stata scelta la via della **collaborazione tra Università e mondo delle imprese**: la prima, portatrice e **garante delle corrette impostazioni teoriche e scientifiche**; il secondo, in grado di assicurare **efficienza, effettività e spendibilità** a quanto verrà insegnato durante il Corso.

Il Corso ha **puntato sulla qualità**, assicurandosi la partecipazione di **docenti dalle lunghe e comprovate capacità didattiche** e in possesso, nel contempo, di una **consolidata esperienza d'impresa alle spalle**.

Il Corso si rivolge, quindi, **a chiunque voglia migliorare le proprie capacità di gestire e valorizzare le risorse umane** in qualsiasi professione o ruolo si trovi o voglia in futuro trovarsi ad operare.

2. Le novità rispetto alla Terza edizione.

La **quarta edizione**, pur confermando l'impianto complessivo del progetto formativo, approfondirà le tematiche legate **all'organizzazione e all'amministrazione del personale**, avvalendosi di **docenti universitari** e di **manager aziendali**; tale scelta nasce dall'esigenza di far comprendere ai corsisti la collocazione della gestione del personale all'interno della gestione aziendale, con la conseguente maggiore attinenza alla realtà imprenditoriale delle nozioni impartite.

Gli spazi per le **esercitazioni**, già introdotti nella terza edizione, sono stati riprogettati in modo tale da offrire sempre una maggiore dimestichezza con i complessi strumenti di gestione del personale, anche grazie alla presenza in aula di un **facilitatore** dell'apprendimento.

Accanto al consolidato strumento delle **testimonianze aziendali** sono state introdotte **visite aziendali** nelle imprese partner, mirate alla conoscenza dei veri modelli organizzativi presenti sul territorio.

Anche in questa edizione sarà garantita **una particolare attenzione allo sviluppo della "personalità professionale"** di ciascun partecipante, nell'ottica di un vero e proprio **orientamento**.

Ogni lezione, infatti, è impostata in modo da **aiutare l'individuo nella scoperta delle proprie inclinazioni, dei propri punti di forza e nel potenziamento delle proprie capacità individuali.**

3. L'esperto in gestione delle Risorse Umane nel mercato del lavoro.

Nel sistema economico europeo e statunitense si stima che **circa l' 80%** del valore sia rappresentato dal capitale umano, così come la maggiore voce di costo delle imprese è rappresentata dal personale.

Sono, quindi, le imprese, in primo luogo, ad essere fortemente interessate alla formazione di nuovi quadri nel settore delle risorse umane, in ragione di una scarsità di offerta qualificata in questo ambito professionale.

In questa ottica la progettazione del Corso ha visto **un serio coinvolgimento delle imprese** e dei suoi consulenti, cosicché i partecipanti risultino **il più possibile rispondenti alle reali esigenze del mercato**, a garanzia di adeguati **sbocchi professionali**.

Chi si occupa di risorse umane oggi non è più soltanto colui al quale è demandata la fase più amministrativa di questa area. Sempre più i problemi di questa professione si trovano sul terreno della **motivazione delle risorse**, della **qualità del lavoro** svolto, della **capacità di lavorare in maniera coordinata con il proprio gruppo o staff e con le altre aree dell'azienda**.

Gestire le risorse umane oggi significa essere in grado di avere una **visione strategica** a medio-lungo termine per la **rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi**, per pianificare gli **interventi formativi** necessari e per gestire le **carriere** e gli **sviluppi professionali** negli anni. Inoltre significa essere in grado di **gestire risorse economiche limitate** lavorando con **budget** che contemplino il contenimento dei costi, ma anche la valutazione economica degli interventi organizzativi che sempre più sono un presidio dei direttori del personale.

Inoltre le **possibilità lavorative** di un esperto in gestione risorse umane **si stanno allargando** sempre più dall'area dell'amministrazione a quella dell'organizzazione, alla pianificazione, alla formazione e alla selezione, soprattutto poiché le aziende sempre di più prendono coscienza dalla forte incidenza del capitale umano, visto come valore aggiunto e strategico.

4. Il programma

Il Corso è suddiviso in **quattro moduli tematici**, più **cinque moduli trasversali**.

All'interno dei quattro moduli tematici verranno trattate le aree cognitive di maggior rilevanza per l'uomo del personale: **selezione, formazione, direzione/gestione e direzione/amministrazione**.

Ognuno dei quattro moduli tematici può essere inteso come **introduzione ad una specifica professionalità** nell'ambito delle risorse umane (formatore, selezionatore, assistente di direzione) o, viceversa, come **approfondimento dei vari aspetti** caratterizzanti l'Area del personale.

Ogni Modulo ha una propria autonomia didattica e scientifica, pur essendo stato progettato e realizzato in una visione unitaria con i restanti, curando l'unitarietà delle impostazioni teoriche, la condivisione terminologica, **evitando la ripetizione di argomenti comuni**.

I moduli trasversali riguardano competenze utili per affrontare tutte e quattro le specifiche aree di lavoro trattate nei moduli tematici, per questo la loro erogazione avverrà di pari passo alla trattazione dei moduli tematici.

Moduli Tematici

Modulo Ricerca e Selezione

Analisi dei fabbisogni professionali dell'azienda

Recruiting: Canale diretto e Canale indiretto, gli annunci

Il processo di selezione: matching, job description, job profile e screening

Intervista di selezione: il colloquio strutturato e il colloquio non strutturato

Assessment centre: raccordo con l'intervista individuale e prove di gruppo

I test in selezione: tipologie e tecniche di somministrazione

Il curriculum: modelli e metodi di scrittura e valutazione

Modulo Formazione

Processi formativi: pedagogia e andragogia

Individuazione dei fabbisogni formativi aziendali e individuali

Piani formativi aziendali

La progettazione: dai fabbisogni agli interventi

Macro e microprogettazione

L'erogazione: tecniche d'aula e public speaking

L'aula adulta: il modello andragogico e il facilitatore dell'apprendimento

Forme di finanziamento della formazione (Fondo Sociale Europeo e fondi interprofessionali)

Il materiale didattico e la sua somministrazione

Coaching

Modulo Gestione Risorse Umane

Valutare in azienda Introduzione generale

Valutazione della posizione: metodi quantitativi e non quantitativi, criteri di valutazione

Valutazione della prestazione

Valutazione del potenziale

Piani carriera

Compensation e sistemi incentivanti

Multiculturalità in azienda e mediazione culturale

Mobbing

Modulo Amministrazione del Personale

Il Rapporto di lavoro: dall'assunzione alla cessazione

Adempimenti burocratici e fiscali

Pay roll, buste paga e oneri sociali

Aspetti previdenziali: azienda, lavoratori e Inps

Aspetti assicurativi: azienda, lavoratori e Inail

T.F.R. e previdenza complementare

Moduli trasversali

L'azienda, l'organizzazione e i processi aziendali nell'ottica Risorse Umane

L'area del personale e i suoi compiti

Organizzazione del lavoro: macro e micro, albero del lavoro e staffing

Empowerment

Analisi dei processi

Project management

Cambiamento organizzativo nelle aziende

Utilizzo delle nuove forme di lavoro

Modelli di cultura aziendale

Delocalizzazione: problemi organizzativi e culturali

Outsourcing

Strumenti generali della funzione risorse umane

Il budget: elementi di costo del personale

Il modello delle competenze come strumento operativo e strategico

Job Description e Job Profile

Problem solving: metodologia e tecnica

Negoziazione: Mediazione e Interdipendenza

Analisi di clima e organizzativa

Marketing Interno e nuovi strumenti di comunicazione aziendale

Comunicazione interpersonale

I fondamentali della comunicazione umana

Intelligenza emotiva

AT (Analisi Transazionale)

PNL (Programmazione Neuro Linguistica)

I tipi di Jung

Enneagramma

Teoria dei gruppi

Leadership

Diritto del Lavoro

Fonti ed elementi principali

Diritto sindacale, contrattazione collettiva e le relazioni industriali

Legislazione del mercato del lavoro e nuove figure (riforma Biagi)

Contratti di lavoro: subordinazione, parasubordinazione e flessibilità

Sessioni di esercitazione guidate

Simulazioni di selezione

Progettazione ed erogazione di interventi formativi

Role play

Risoluzione di casi aziendali utilizzando gli strumenti operativi trattati durante le lezioni

Modulo AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale)

Visite aziendali

Testimonianze dei direttori del personale

Gestione Risorse Umane: Casi aziendali

5. Profili di Valutazione

Il corso prevede una serie di valutazioni in vari momenti.

Il primo è quello relativo alle selezioni per l'assegnazione delle borse di studio. Gli altri sono relativi alle **tre prove valutative** dei moduli **selezione, formazione e direzione/amministrazione** del personale.

Al termine del percorso di studi gli allievi riceveranno un **portfolio professionale** nel quale saranno riportati i risultati delle varie prove e l'evoluzione durante il corso. Questo sarà uno strumento di orientamento per le imprese fornitrici di stage per la scelta del corsista da inserire presso le proprie strutture e per il corsista rappresenterà anche in futuro uno **strumento di presentazione redatto da terzi** e quindi **imparziale** sulle effettive capacità di utilizzo di quanto appreso durante il corso.

Tutte le valutazioni sono strutturate in base al “**modello delle competenze**”.

Competenze di base	Competenze rilevanti	Altre competenze
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo degli altri ▪ Sicurezza di sé ▪ Team leadership ▪ Intelligenza relazionale ▪ Pensiero sintetico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrità ▪ Consapevolezza organizzativa ▪ Costruzione rapporti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impatto e influenza ▪ Teamwork e cooperazione ▪ Iniziativa ▪ Pensiero analitico

6. Il corpo docente, i tutor, il Comitato scientifico.

Punto di forza del Corso è la composizione del corpo docente, nato **dall'interazione tra professionisti, docenti universitari ed uomini d'impresa**, così da privilegiare ora l'aspetto scientifico, ora quello pratico realizzativo, **a seconda delle specificità** di ogni singolo intervento didattico.

La caratteristica che accomuna i docenti è **la competenza e l'esperienza**, unita ad una comprovata **capacità di gestire l'aula**, sostenuta da un ampio ventaglio di metodologie didattiche.

Il Corso si avvarrà di un **Tutor senior**, figura di raccordo tra aula, corpo docente ed apparato organizzativo e di un **Tutor junior**, prescelto per le sue doti di ascolto e disponibilità e sempre presente in aula, così da poter gestire con tempestività le richieste dei corsisti.

L'intero percorso è costantemente monitorato dal **Coordinatore didattico** e dal **Comitato Scientifico**, a tutela della qualità nel suo complesso e di ogni singolo intervento formativo.

Il **Comitato** è presieduto da un **docente universitario**.

7. Profilo ideale del partecipante, prerequisiti, selezione e Borse di studio.

I partecipanti, non superiori alle **venticinque unità**, dovranno essere caratterizzati da una **forte motivazione**: il Corso richiederà, infatti, un particolare impegno e per molti rappresenterà un carico ulteriore rispetto alle normali occupazioni.

Prerequisito all'accesso è **il possesso di una Laurea di qualsiasi genere** (anche di **primo livello**), nonché **una predisposizione in termini di competenze** per la figura del gestore di risorse umane.

In particolari casi, da valutare di volta in volta, saranno ammessi **partecipanti anche non laureati**, se sorretti da una significativa esperienza.

E' prevista una **borsa di studio totale**, a copertura dell'intero costo, e **due parziali** del valore di **1800 Euro**, messe a disposizione da Ideeprogetti O.S.C.I.P.

L'assegnazione avverrà unicamente tra gli **iscritti al corso** attraverso **due prove**. La prima consiste in un **test scritto** e la seconda in un **colloquio motivazionale**. Le due prove risultano particolarmente approfondite in quanto oltre all'assegnazione delle borse, costituiranno la base per la valutazione dei progressi ottenuti durante il corso.

8. Le imprese partner.

Il **rapporto privilegiato** con il **mondo imprenditoriale** è uno dei punti delle garanzie dell'iniziativa.

Ogni impresa partner ha contribuito **fattivamente alla progettazione del corso** e svolgerà un **ruolo attivo** durante il percorso formativo, rendendosi disponibile per **visite aziendali, fornendo docenti, suggerimenti operativi** e soprattutto **stage in area del personale**.

Le imprese partner, dunque, oltre a beneficiare del vantaggio pubblicitario tipico di una sponsorizzazione, potranno partecipare direttamente al processo formativo, così da ottenere **figure professionali realmente orientate alle loro**

esigenze e rapidamente inseribili nel contesto organizzativo interno. Anche i partecipanti al Corso trarranno ovviamente beneficio da una simile sinergia, che assicura maggiore **spendibilità** della professionalità acquisita.

9. Gli stage.

Sono previsti **stage per tutti i partecipanti** che abbiano **frequentato almeno l'80%** del monte orario relativo alle ore d'aula e che abbiano **svolto tutte le prove di valutazione**.

I compiti e i ruoli affidati all'interno delle imprese partner agli *stagisti* saranno sempre **qualificati e progettati per dare la possibilità di implementare ed applicare sul campo quanto appreso** durante i corsi teorici.

Per quanto possibile, le imprese cercheranno di **adattare i vari stage alle preferenze dei partecipanti** per uno specifico settore (selezione, formazione, gestione ecc.), cercando così di assecondare le naturali predisposizioni manifestatesi durante il corso.

Gli *stage*, di base, non prevedono rimborsi, salvo diverso accordo con la singola azienda.

Per ridurre al minimo il periodo di orientamento gli *stagisti* saranno **seguiti dallo staff organizzativo tramite i propri tutor, anche attraverso una modalità interattiva on-line**.

10. Coordinamento e docenza.

COMITATO SCIENTIFICO

Tommaso Sediari - *Presidente*

Alessandro Belli - *Ideeprogetti*

Leonello Radi - *Nemetria*

Marco Di Tullio – *Welcome italia S.p.A.*

Mario D’Ambrosio - *AIDP*

Stefano Laurenti – *Meccanotecnica Umbra*

COORDINAMENTO DIDATTICO

Alessandro Belli - *Coordinatore*

Simone De Dominicis – *Tutor senior*

DOCENTI PRINCIPALI

Tommaso Sediari

Ordinario Facoltà di Economia – Università degli Studi di Perugia

Oltre alla lunga carriera Universitaria (Preside della Facoltà di Economia dal 1997 al 2003) ha ricoperto vari incarichi istituzionali anche presso enti di rappresentanza quali la Confcooperative Umbria, di cui è stato Presidente.

Alessandro Belli

Presidente di Ideeprogetti O.S.C.I.P. e responsabile dell’area sviluppo progetti in ambito risorse umane di Ideeprogetti. In passato si è occupato di creazione d’impresa e di sviluppo organizzativo nelle piccole imprese. E’ attualmente Responsabile del Personale di AR Alimentare S.P.A. e Presidente di AIDP Umbria.

Leonello Radi

Segretario Generale di Nemetria Centro di Formazione dei Fattori del Post Produttivo. Per molto tempo ha svolto un ruolo direzionale presso banche e altre istituzioni. Ideatore e promotore con Nemetria dell’iniziativa Etica ed Economia, che da oltre dieci anni vede avvicinarsi premi Nobel personaggi di spicco dell’economia, delle istituzioni e delle scienze umanistiche di primario livello mondiale. Coordinatore dell’Organo Consultivo di Ideeprogetti OSCIP.

Marco Di Tullio

Direttore del personale Welcome Italia S.p.A.

Avvocato specializzato in diritto del lavoro, Master MBA, ha svolto incarichi di outplacement presso prestigiose società (Zanussi, Danone, ILVA ecc.), selezione e formazione per dirigenti e quadri aziendali. È attualmente impegnato in molteplici iniziative di orientamento professionale.

Mario D'Ambrosio

E' Presidente Nazionale dell'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP) dal 2002 e Direttore del centro Studi e Ricerche per l'organizzazione e Management delle Risorse Umane presso il Link Campus University of Malta. Svolge l'attività di professore incaricato per l'insegnamento di Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione Organizzativa presso diverse università. E' stato Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione della Treno Alta Velocità S.p.A, gruppo FS. E' componente del Comitato Scientifico della rivista di Management "L'Impresa", della Rivista Direzione del Personale e dell'ISPER.

Simone De Dominicis

Socio di Ideeprogetti OSCIP e Scarl. In passato si è occupato di formazione e consulenza in ambito creazione d'impresa, finanza pubblica e del sociale. Attualmente è responsabile dello sviluppo progetti formativi di Ideeprogetti.

Stefano Laurenti

Direttore del Personale Meccanotecnica Umbra SPA

Massimo Paoli

Professore Ordinario di Economia e Management dell'Innovazione – Università di Perugia – Facoltà di Economia

Gianfranco Cavazzoni

Professore Ordinario di Economia Aziendale - Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia

Gaetano Mollo

Professore Ordinario di Pedagogia Generale - Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Lettere e Filosofia

Antonio Guarrera

Direttore del Personale Eles S.p.A.

Angela Giorgio Marrano

Esperta in selezione gestione e direzione del personale.

Per molti anni ha avuto la direzione del master in Gestione Risorse Umane presso la HKE group s.r.l.

Attualmente svolge il ruolo di Responsabile Organizzazione e Gestione Risorse Umane e coordinamento di tutte le attività inerenti la GRU e l'Organizzazione di tutte le società facenti parte del gruppo Quality Service: T-Quadro S.p.A. Biesse srl, Intorno al segno.

Flaminia Fazi

Sociologa, specializzata in analisi e sviluppo delle competenze, con particolare applicazione nello sviluppo personale, nella costruzione di percorsi di carriera e nello sviluppo organizzativo.

Riconosciuta dalla Comunità europea come Esperto per l'Educazione non formale degli adulti, è membro fondatore della NLP World Education Community – in collaborazione con i co-sviluppatori della PNL - , collabora per l'Italia nell' EANLP (European Association of Neurolinguistic Programming Therapy).

Francesca Orsini Federici

Direttore del Personale Angelantoni Industrie SPA

Giuseppina Giorgio Marrano

Esperta nella selezione del personale.

Docente in vari corsi post lauream ed in particolare in Analisi dei fabbisogni formativi, Ingegnerizzazione dei processi formativi, Formazione Aziendale, Motivazione dei Collaboratori, Assessment Center / Valutazione del Potenziale, Valutazione delle Prestazioni, Analisi Transazionale, Processi di selezione, Public Speaking.

Massimiliano Lenzi

Personnel team manager Gruppo Colussi

Ray Shaw

Docente in Organizational Behaviour presso la John Cabot University di Roma e Direttore MBA Program e docente di Organizational Behavior presso Link Campus – University of Malta.

Esperto di marketing e relazioni internazionali, per molti anni ha lavorato presso aziende ricoprendo incarichi a tutti i livelli.

Serena Cubico

Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Economiche della Facoltà di Economia – Università di Verona, per il "Centro Studi per l'Artigianato"

e consulente di Gestione R.U., comunicazione (tecniche di comunicazione e relazioni interpersonali), per i Wella Italia, ISMO, Università Cattolica di Milano, ENAIP Veneto, Fo.Ca.Ver. (Consorzio di formazione per il distretto calzaturiero di Verona).

Sergio Moriconi

Direttore del personale Colussi Group

Ideeprogetti in questi anni ha collaborato con:

- MINISTERO PER LE PARI OPPORTUNITÀ
- REGIONE DELL'UMBRIA - ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO
- PROVINCIA DI PERUGIA
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
- FACOLTÀ DI ECONOMIA
- FACOLTÀ DI INGEGNERIA
- UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA
- CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI PERUGIA
- CENTRO ESTERO DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'UMBRIA
- GOVERNO DEL MANITOBA - DIPARTIMENTO LAVORO E IMMIGRAZIONE
- CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA DEL MANITOBA (CANADA)
- FEDERAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELL'UMBRIA
- ASSINDUSTRIA PERUGIA
- API PERUGIA
- CONFARTIGIANATO REGIONALE UMBRIA
- CO.SE.FI.R. S.C. A R. L.
- CO.FI.RE. S.C. A R. L.
- FIDIMPRESA S.C. A R. L.
- A.G.C.I. - FEDERAZIONE REGIONALE UMBRIA
- NEMETRIA - CENTRO DI FORMAZIONE SUI FATTORI DEL POST-PRODUTTIVO
- RAI - SEDE REGIONALE UMBRIA
- SVILUPPO ITALIA S.P.A.
- SVILUPPUMBRIA S. P. A.
- GEPAFIN S.P.A.
- BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MANTIGNANA
- BANCA POPOLARE DI SPOLETO
- BANCA POPOLARE DI BERGAMO - CREDITO VARESINO
- CORALIS - PORTALE B2B
- BANCA POPOLARE DI TODI S.P.A.
- BIPOP CARIRE GROUP
- CONSIGLIO NOTARILE DI PERUGIA
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PERUGIA E ORVIETO
- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA
- ORDINE DEI GEOLOGI DELLA REGIONE UMBRIA
- COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI DI PERUGIA
- SCUOLA DI LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO ITALIANO
- CENSIS
- CORRIERE DELL'UMBRIA
- ELES SEMICONDUCTOR EQUIPMENT S. P. A.
- ARNALDO CAPRAI GRUPPO TESSILE S.P.A.
- I.P.S. INFOTECA S.P.A.
- ESG 89 COMMUNICATION GROUP S.R.L.
- EUROSTRATEGIE S.R.L.
- NCT GLOBAL MEDIA S.R.L.
- OBIETTIVO LAVORO S.C. A R. L.
- SINTESI SOLUZIONI INFORMATICHE S.P.A.
- TOTEM S.R.L.
- ISCOP (ISTITUTO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E L'OPINIONE PUBBLICA)
- AIAE (ASSOCIATION OF ITALIAN AMERICAN EDUCATORS)
- FEDERAZIONE NAZIONALE CAVALIERI DEL LAVORO
- MECCANOTECNICA UMBRA S.P.A.
- ANGELANTONI INDUSTRIE S.P.A.
- ADECCO - LAVORO INTERINALE
- COLACEM S.P.A
- COLGATE - PALMOLIVE
- FERRARI - MASERATI
- CONAD ITALIA

Modulo d'adesione (1/2)

Corso in Gestione risorse umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del Personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione

Dati personali

Cognome e Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Città

Via

N.

CAP

Provincia

Telefono

Fax

E - mail

Titolo di studio

Informazioni facoltative sull'attività svolta attualmente anche se in stage.

Dati dell'azienda

Ragione sociale

Attività prevalente dell'azienda

Fatturato (milioni di €)

N. Dipendenti

Qualifica o posizione

Impiegato

Quadro

Dirigente

Funzionario

Imprenditore

Libero professionista

Funzione in cui opera

Direzione generale

Personale ed organizzazione

Strategia

Formazione

Marketing e vendite

Produzione

Amministrazione e controllo

Tecnologia

Ricerca e sviluppo

Finanza

Acquisti logistica

Altro

Posizione ricoperta

Dati amministrativi LA FATTURA O RICEVUTA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

Ragione sociale o Cognome e Nome

Ufficio/servizio

Via (Sede legale)

N.

CAP

Città

Provincia

Partita IVA o Codice Fiscale

La fattura o ricevuta dovrà essere inviata all'indirizzo:

CLAUSOLE CONTRATTUALI (2/2)

Corso in Gestione risorse umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione

Iscrizione/Anticipo Iscrizione

La presente richiesta di iscrizione al Corso in Gestione risorse umane - Selezione, Formazione, Direzione e Amministrazione del personale nelle imprese e nella P.A. - IV Edizione, accompagnata dalla ricevuta di pagamento della quota di anticipo iscrizione di Euro 125 + iva (Euro 150 IVA inclusa) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, da inviare per posta a:

Ideeprogetti - S. c. a r. l.

Via Volumnia, 21 - 06135 Ponte San Giovanni - Perugia

Tel. 075 5996799 - Fax 075 6303114

si intenderà perfezionata nel momento in cui Ideeprogetti darà conferma scritta a mezzo raccomandata, fax o e-mail di avvenuta accettazione.

La quota di anticipo accettata a titolo di caparra non verrà restituita in caso di rinuncia da parte del candidato che dovrà comunicarlo a mezzo raccomandata.

Verrà comunque restituita in caso di esclusione alla partecipazione da parte di Ideeprogetti o annullamento del corso.

L'anticipo da diritto alla partecipazione al corso, fatto salvo l'esaurimento del numero massimo consentito per ciascuna edizione o parere contrario del comitato tecnico di Ideeprogetti e da diritto alle selezioni per l'assegnazione delle borse di studio.

L'iscrizione avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo e perfezionamento delle domande d'iscrizione.

Quota di partecipazione e modalità di pagamento

La quota di partecipazione al

a) corso intero (4 moduli tematici + moduli trasversali relativi) è di **3.900 Euro + IVA 20% (4.680 Euro i.c.)**

b) corso parziale (3 moduli tematici a scelta + moduli trasversali relativi) è di **3400 Euro + IVA 20% (4080 Euro i.c.)**

c) corso parziale (2 moduli tematici a scelta + moduli trasversali relativi) è di **2.800 Euro + IVA 20% (3360 Euro i.c.)**

ed è comprensiva del **materiale didattico proprietario** e della **quota di anticipo eventualmente già versata e da scalare sugli importi a) b) c) prima del saldo.**

Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio delle lezioni scegliendo fra una delle seguenti modalità di pagamento:

Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato a **Ideeprogetti soc. coop. a r.l.**

Bonifico bancario da effettuarsi sul **c/c 10147 intestato a Ideeprogetti Soc. Coop. a r.l. - Banca Popolare di Ancona - Fil. S. Andrea delle Fratte (PG); ABI 5308; CAB 3001; CIN M** - indicando il titolo del corso e il tipo d'iscrizione **a) b) o c).**

Agevolazioni

- Nel caso di prenotazioni multiple provenienti dalla stessa azienda, per lo stesso corso, dal secondo iscritto in poi si applicherà uno sconto del 20%.
- Pagamento in **12 rate mensili a tasso zero** con Neos Banca – Gruppo S. Paolo, con pratica istruita presso Ideeprogetti.

Recesso

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro **8 giorni solari prima dell'inizio del corso**, anticipando la decisione del recesso via fax o e-mail e confermandola per lettera raccomandata con avviso di ricevuta. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata priva dell'acconto.

Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data, oppure avvenga di fatto con la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

Variazioni di programma

Ideeprogetti Servizi per l'Impresa Moderna P.s.c.a r.l si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via raccomandata, fax o e-mail ai partecipanti entro **tre giorni lavorativi** prima della data di inizio corso. In tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Ideeprogetti si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

Foro competente

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è quello di Perugia.

Privacy-informativa ex legge 196/03

Ai sensi della legge 196/03 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità logistica formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi e di ulteriori iniziative future di Ideeprogetti.

Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui alla legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, eccetera) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo in calce.

Qualora non desideri la diffusione dei dati personali (nome, qualifica e azienda) agli altri partecipanti alle nostre iniziative barri la casella riportata qui a fianco

Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco

Data

Firma per accettazione (apporre il timbro se azienda/ente)

Firma e, se azienda o ente, timbro per specifica approvazione delle clausole "variazione di programma" e "foro competente". (art. 1341 c.2 c.c.)